



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

**LINEE GUIDA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER LA VALUTAZIONE
DELLA CONGRUITÀ DEL CURRICULUM PER L'ATTRIBUZIONE DI
INCARICHI DI INSEGNAMENTO EX ART. 23 COMMA 1, LEGGE 240/2010**

Nucleo di Valutazione

Approvate dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 22 gennaio 2024

Il Nucleo di Valutazione (di seguito Nucleo) ha predisposto le seguenti Linee Guida al fine di informare le Strutture accademiche e amministrative interessate circa i criteri e procedure adottati per la verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi diretti di insegnamento prevista dalla normativa vigente ai sensi dell'articolo 2 comma 2, lett.r) della legge 240/2010.

Premessa

La vigente normativa prevede un uso parsimonioso degli affidamenti diretti degli incarichi d'insegnamento, da restringere ai casi di candidati con un livello scientifico o professionale davvero alto, restando negli altri casi la via dell'affidamento dell'incarico previo espletamento di procedura di pubblica evidenza.

Il ricorso all'affidamento di cui all'articolo 23 comma 1 legge 240/2010 è riservato ad "attività di insegnamento di alta qualificazione" per l'attribuzione diretta di incarichi di insegnamento a "esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale".

1. Tempistiche

Il Nucleo di norma procede alla verifica della congruità del curriculum annualmente nelle sedute dei mesi di gennaio, maggio e settembre. La documentazione deve pervenire al Nucleo dagli uffici competenti con nota formale protocollata **almeno dieci giorni prima della data prevista per la seduta del Nucleo (le sedute del Nucleo sono rese note alla pagina web NdV <https://oc.ict.uniba.it/home/nucleovalutazione/calendario-riunioni>)**. In **casi eccezionali e di comprovate necessità e urgenza**, il Nucleo può procedere alla verifica anche nel corso delle sedute fissate in altri periodi. L'estratto del verbale del Nucleo in cui viene riportato il parere sulla congruità del CV è inviato agli uffici competenti entro sette giorni lavorativi dalla formulazione del parere, per i successivi adempimenti.

2. Documentazione necessaria per la verifica

Al fine di adempiere alla funzione di verifica prevista dalla normativa richiamata in premessa, la proposta di conferimento dell'incarico deve essere presentata al Nucleo dagli uffici competenti corredata dai seguenti documenti:

1. delibera della struttura richiedente nella quale, oltre ai dati caratterizzanti l'insegnamento (nome, SSD, CFU, durata) deve essere data chiara evidenza:

- a. delle motivazioni per le quali si richiede l'affidamento con incarico diretto, anche in considerazione dell'alta qualificazione dell'insegnamento e del potenziale di didattica erogabile da parte dei docenti del SSD afferenti al Dipartimento;
- b. del parere favorevole della struttura in merito al conferimento dell'incarico;
- c. delle motivazioni che hanno portato alla scelta del candidato, con particolare riferimento alla congruenza con le caratteristiche di alta qualificazione dell'insegnamento in oggetto, individuate dalla struttura e ai requisiti individuati dal Nucleo in queste linee guida (v. *infra*, paragrafi 3 e 4);
- d. delle motivazioni per le quali il SSD del candidato (se docente di ateneo italiano collocato a riposo) non coincide con il SSD dell'insegnamento (se del caso);
- e. degli esiti dell'ultimo questionario disponibile sulle opinioni degli studenti frequentanti nel caso in cui il candidato abbia già ricoperto incarichi a contratto presso l'Ateneo nell'a.a. precedente.

2. curriculum vitae (CV) del candidato che deve:

- a. essere lo stesso CV esaminato dalla struttura richiedente in occasione della delibera;
- b. essere aggiornato;
- c. riportare l'elenco delle più significative pubblicazioni scientifiche o dei profili di elevata qualificazione professionale degli ultimi cinque anni;
- d. riportare qualsiasi informazione ritenuta utile al fine dell'affidamento dell'incarico, con particolare riferimento ai requisiti indicati nel paragrafo 4 di queste linee guida.

In assenza della documentazione e delle informazioni sopra citate, il Nucleo non procederà alla verifica.

3. Attività di insegnamento di alta qualificazione

Per quanto riguarda la valutazione dell'**alta qualificazione dell'attività di insegnamento**, nella richiesta dovranno essere sempre esplicitati sia in che cosa consistono queste specificità (in termini di contenuti, modalità didattiche, attività formative, competenze trasversali ecc.) sia qual è il collegamento tra queste specificità e il profilo del titolare del contratto proposto.

4. Elementi per la valutazione dei requisiti del candidato

Il Nucleo, ai fini della valutazione di congruità, ritiene fondamentali il possesso di esperienze scientifiche o di titoli professionali di seguito indicati:

1. Curriculum scientifico – La qualificazione scientifica dovrà essere documentata dal curriculum, dal quale si evincano il profilo scientifico ed i titoli qualificanti attraverso i quali il Nucleo potrà attestare l'elevato livello di competenza scientifica in settore coerente con l'ambito disciplinare dell'insegnamento da attribuire (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si citano: pubblicazioni, prodotti, brevetti, conferenze e seminari, riconoscimenti e premi, preferibilmente a livello internazionale, possesso dell'abilitazione scientifica nazionale di prima o seconda fascia, responsabilità di progetti di ricerca ottenuti con bandi competitivi di livello nazionale e internazionale, posizione permanente presso organizzazioni accademiche o di ricerca pubbliche o private di rilevanza nazionale o internazionale, in ambiti d'interesse coerenti con l'insegnamento da affidare).

2. Curriculum professionale – Dal curriculum dovrà evincersi lo svolgimento di attività professionali in ruoli significativi in organizzazioni di primaria importanza o in stretto contatto con le stesse.

La congruità del curriculum è di norma riconosciuta automaticamente ai candidati in quiescenza che abbiano già ricoperto la qualifica di professore o ricercatore universitario di ruolo nell'Università degli Studi di Bari nello stesso settore scientifico disciplinare (o in settore affine) a quello dell'attività di insegnamento oggetto della proposta.

5. Formalizzazione dell'incarico, pubblicazione del curriculum e della scheda dell'insegnamento (syllabus)

La struttura didattica competente provvede alla formalizzazione dell'incarico di insegnamento successivamente alla trasmissione del parere del Nucleo di Valutazione.

È dovere della struttura proponente e del docente a contratto incaricato assicurarsi che il curriculum del docente sia pubblicato sul portale di Ateneo e che il syllabus dell'insegnamento tenuto in un corso di laurea (L, LM, LMCU) sia pubblicato sul sito del corso nel più breve tempo possibile e comunque entro l'inizio delle lezioni dell'insegnamento.

6. Rinnovo dell'incarico

Il parere positivo espresso dal Nucleo ha **durata di tre anni accademici**, ferma restando la verifica annuale, da parte della struttura didattica competente, sugli esiti del questionario delle opinioni degli studenti frequentanti e sulla regolare pubblicazione del CV e della scheda dell'insegnamento (syllabus) sul sito del corso di laurea.