



**VERBALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DELLA SCUOLA DI
SCIENZE E TECNOLOGIE - SEDUTA DEL 22 OTTOBRE 2024**

Il giorno 22 ottobre 2024 alle ore 15.00, per via telematica su Teams, a seguito di regolare convocazione con e-mail del 17 ottobre 2024, si è riunita telematicamente, la Commissione Paritetica della Scuola di Scienze e Tecnologie per discutere e deliberare sull'ordine del giorno:

Comunicazioni

- 1- Visita ANVUR coordinamento CPDS in audit**
- 2- Programmazione attività e pianificazione riunioni della CPDS**
- 3- Relazione annuale, inizio lavoro - schede SMA**
- 4- Azioni di orientamento in ingresso della Scuola**
- 5- Interazione con Scuole e Aziende**
- 6- Varie ed eventuali**

I componenti presenti, assenti giustificati o assenti ingiustificati sono di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo.

	DOCENTI	
1	P.A. ALTAVILLA Amedeo	
2	P.A. BALDASSARRE Maria Teresa	giustificato
3	P.A. BASILE Pierpaolo	presente
4	P.A. CALEFATO Fabio	presente
5	P.A. CASTELLANO Giovanna	presente
6	Ric. CIRIACO Fulvio	presente
7	P.O. CURRI Maria Lucia	giustificato
8	P.A. DE GIACOMO Alessandro	giustificato
9	P.A. D'ACCOLTI Lucia	giustificato
10	P.A. DESOLDA Giuseppe	presente
11	P.A. Mario DE TULLIO	presente
12	P.A. P.A. LOLLINO Piernicola	presente



13	P.O: MAVELLI Fabio	presente
14	Ric. MICHELETTI Francesca	presente
15	P.A. NOVIELLI Nicole	presente
16	P.A. PALAZZO Antonio	
17	Ric. PEPE Francesco Vincenzo	presente
19	P.O. SALVATORE Addolorata	presente
	STUDENTI	
1	APRILE Fabio	presente
2	ALTAVILLA Vincenzo	
3	BATTEZZATI Piero Antonio	presente
4	BRATTELLI Andrea	presente
5	CINNIRELLA Andrea	
6	COLAMARTINO Antonio	
7	DE CUNZOLO Maria Giovanna	
8	DE MAIO Giorgia	
9	DI COSMO Maria Letizia	
10	FISCARELLI Alessandro	presente
11	LEO Christian	
12	MASTROSERIO Gianluca	presente
13	PALLADINO Andrea Luigi	
14	PENNIMPEDE Giorgia	
15	PIGNATELLI Federico	
16	PIRO Michele	
17	PLACIDO Tiziana	presente



18	RICCHIUTI Alberto Maria	presente
19	SGUERA Giuseppe	

Presiede il Prof. Fabio Mavelli, funge da segretario verbalizzante la Prof.ssa Francesca Micheletti
Esaurite le formalità preliminari e verificato il numero legale, la seduta ha inizio alle ore 15:15
Si passa a discutere il punto all'ordine del giorno:

Comunicazioni

La prof.ssa Silvia Cingolani ha comunicato che La dottoressa Lucia Giannuzzi è stata sostituita dal dott. Piero Antonio Battezzati

La prof.ssa Anna Garavelli è sostituita dal prof. Mario De Tullio.

La studentessa Maria Letizia Di Cosmo è sostituita da Grassini

Il prof. Di Rienzo ha, per le vie brevi, comunicato che, nelle linee guida del Presidio di Qualità, è suggerito che la presidenza della CPDS non sia presieduta dal Presidente della Scuola, ma da un suo delegato ed ha invitato la Scuola ad uniformarsi alle linee guida.

Dopo le comunicazioni il Presidente informa l'assemblea che la composizione della CPDS è stata regolarmente aggiornata sul sito della Scuola di Scienze ([link](#)). Chiede, quindi, all'assemblea se è disponibile a discutere della nomina di un delegato del Presidente a coordinare la CPDS come primo punto dell'ordine del giorno e inoltre chiede di discutere il punto 1. Visita ANVUR, come ultimo punto a fine riunione. L'assemblea accetta all'unanimità la modifica dell'OdG

Il Presidente apre i lavori.

1. Nomina delegato del Presidente

Il Presidente chiede all'assemblea se qualcuno dei docenti presenti voglia assumere la delega al coordinamento della CPDS. Si apre una breve discussione dalla quale emerge che essendo alle porte la visita ANVUR forse sarebbe meglio rimandare il punto alla prossima riunione di fine novembre anche per concedere sia ai colleghi assenti che ai presenti un maggior tempo di riflessione circa l'assunzione del coordinamento della commissione. Il punto viene rinviato all'unanimità alla prossima seduta.

2. Programmazione attività e pianificazione riunioni della CPDS;

Il presidente ricorda che la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) ha un ruolo fondamentale nel garantire la qualità dell'offerta formativa e della didattica nelle università italiane. I suoi principali compiti sono:

- Monitoraggio dell'offerta formativa: La CPDS monitora la qualità della didattica e dei servizi agli studenti offerti dai professori e dai ricercatori.
- Valutazione dei risultati: Individua indicatori per la valutazione dei risultati delle attività formative e didattiche.
- Pareri su attivazione e soppressione di corsi: Formula pareri sull'attivazione, la modifica e la soppressione di corsi di studio.
- Relazione annuale: Redige una relazione annuale entro il 31 dicembre, contenente proposte di miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche.
- Coinvolgimento degli studenti: Promuove la partecipazione attiva degli studenti nei processi di miglioramento continuo delle attività didattiche

Il Presidente, quindi propone all'assemblea la seguente pianificazione dei lavori e delle sedute della commissione:

Settembre – definizione composizione CPDS, richiesta da parte della segreteria di presidenza ai Consigli dei Corsi di Laurea incardinati nei dipartimenti afferenti alla Scuola di confermare i membri della Commissione o nominare dei sostituti. Il presidente ricorda che ogni rappresentante può rimanere in carica per non più di due mandati e un mandato dura due anni. I docenti I rappresentanti degli studenti devono essere scelti tra i componenti dei CdS, tenendo presente le linee guida del PQA sulla incompatibilità con la partecipazione a gruppi di assicurazione della Qualità o gruppi del Riesame. La conferma della composizione della commissione sancisce l'inizio delle attività per l'anno accademico.

1 riunione Ottobre/Novembre: avvio dei lavori per la redazione della relazione annuale, acquisizione della documentazione necessaria per la stesura della relazione: 1. Relazione Annuale della CPDS (anno precedente) 2. SUA-CdS dei singoli corsi afferenti alla struttura didattica 3. Scheda di monitoraggio annuale dei CdS 4. Rapporto di Riesame ciclico del CdS (ultimo disponibile se presente) 5. Risultati dei questionari di rilevazione dell'Opinione degli studenti 6. Risultati questionari Almalaurea compilati dai laureati 7. Relazione del Nucleo di Valutazione sull'Opinione degli studenti 8. Relazione Annuale del Nucleo 9. Documentazione relativa all'organizzazione didattica dei singoli CdS e degli insegnamenti 10. Risultati delle Consultazioni con le Parti Interessate 11. Verbali e documentazione riunioni precedenti 12. Documento di Programmazione Triennale del Dipartimento 13. Documentazione per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo 14.



Relazioni e documentazione del PQA, anche relativamente a specifici ambiti e CdS (come accreditamento, audizioni e nuove istituzioni, se presente).

Questa riunione da avvio alla stesura della relazione annuale e rappresenta l'inizio della raccolta della documentazione da condividere su un canale Teams dedicato. Nelle riunioni di ottobre/novembre la commissione può anche dover esprimere un parere sulla modifica di ordinamento di corsi esistenti o di istituzione di nuovi corsi di laurea proposte dai consigli dei CdS.

2 riunioni Dicembre: discussione e approvazione della relazione annuale, due riunioni una intermedia di monitoraggio sull'avanzamento dei lavori e l'ultima, solitamente, in presenza per l'approvazione e la firma della relazione finale. La relazione finale viene quindi trasmessa al presidio e pubblicata sul sito della scuola ([link](#)). Il presidio elabora per il Nucleo di Valutazione una relazione sull'attività delle CPDS ([link](#)).

1 riunione Aprile/Maggio: eventuali pareri sulla istituzione di nuovi corsi di laurea; valutazione dell'offerta formativa dell'anno accademico in corso attraverso analisi delle SUA e discussione della relazione del Nucleo di Valutazione sull'opinione degli Studenti e Laureandi ([link](#)).

1 riunione Giugno/Settembre: monitoraggio presa in carico raccomandazioni della relazione annuale anno precedente e analisi dei Syllabus dei singoli insegnamenti dell'offerta formativa dell'anno in corso per valutarne

Il presidente ricorda anche che dopo ogni riunione della CPDS viene redatto un verbale che viene regolarmente pubblicato sul sito della Scuola di Scienze ([link](#)).

Dopo una breve discussione la commissione approva all'unanimità la pianificazione di massima dei lavori e la calendarizzazione delle riunioni.

3. Relazione annuale, inizio lavoro - schede SMA;

Il Presidente ricorda che sono state pubblicate le schede SMA per i vari corsi di laurea e che è stata pubblicata anche la relazione annuale del nucleo di valutazione con un addendum alla relazione dell'opinione degli studenti ([link](#)). I documenti necessari per la stesura della relazione annuale verranno caricati nei prossimi giorni del canale Teams dedicato alla CPDS.

Chiede ai rappresentanti di riunirsi e cominciare ad analizzare la documentazione per l'avvio della redazione della Relazione annuale, tenendo traccia dei giorni delle riunioni.

Si programma la prossima riunione della CPDS per il giorno 27 novembre ore 15 in modalità telematica con due punti all'odg già definiti:

1. Nomina presidente della CPDS
2. Relazione annuale

3. Opinione su modifiche ordinamenti CdS e/o corsi di nuova istituzione
4. Varie e eventuali

La commissione approva all'unanimità.

4. Azioni di orientamento in ingresso della Scuola;

Il Presidente ricorda l'importanza delle attività di orientamento in ingresso per gli studenti degli istituti scolastici secondari al fine di avere studenti immatricolati sempre più consapevoli del percorso formativo scelto e dei requisiti di accesso. Queste attività hanno ricadute su un più veloce completamento del percorso intrapreso da parte degli studenti e quindi su un miglioramento degli indicatori complessivi dei CdS. Per questo motivo, la scuola coordina/supporta la partecipazione alle manifestazioni di orientamento organizzate dall'Ateneo come Orienteering e l'Open Day, ma propone, come lo scorso anno, delle proprie iniziative quali:

Open campus, che si svolgerà presumibilmente il 2 aprile;

Science on demand, lezioni online fruibili liberamente dalle classi degli istituti scolastici secondari. L'anno questo evento è stato realizzato per due mattine la prima settimana di febbraio, Settimana Nazionale della Scienza, quest'anno si proverà ad allargare l'offerta delle lezioni vista la buona riuscita dello scorso edizione.

Eventi come:

Scientificamente, conversazioni di divulgazione su temi scientifici di attualità con docenti della Scuola di Scienze e ospiti esterni. Anche questa iniziativa sarà realizzata nella prima settimana di febbraio,

- **Festa delle matricole**, la Scuola vorrebbe organizzare questa festa per la prima volta quest'anno a ridosso delle festività natalizie, oppure prevederla per il prossimo anno.

Il Presidente apre la discussione sul punto a ricevere l'approvazione delle iniziative proposte. In particolare, viene evidenziato nella discussione come la festa delle matricole potrebbe essere ottimale per far conoscere le attività della CPDS ai nuovi iscritti e quindi promuove la partecipazione attiva degli studenti nei processi di miglioramento continuo delle attività didattiche.

La commissione lascia alla presidenza l'organizzazione dei dettagli logistici delle iniziative.

5. Interazione con Scuole e Aziende;

Il Presidente espone al consesso l'iniziativa della segreteria Scuola appena avviata, l'invio di

un modulo agli istituti scolastici superiori per raccogliere i dati necessari per l'organizzazione delle attività di orientamento in ingresso e di un form alle aziende per verificare quali abbiano intenzione di collaborare in queste attività.

La commissione prende atto favorevolmente dell'iniziativa.

6. Visita ANVUR coordinamento CPDS in audit;

Il Presidente apre la discussione sulle modalità della prossima visita ANVUR, che prevede l'audit dei corsi di laurea di Informatica L-31, Physics LM-17 e Matematica L-35 a fine ottobre, inizio novembre. La commissione passa in rassegna i compiti ad essa assegnati e le attività espletate nell'anno passato e negli anni oggetto della visita. Vengono ricordati dal prof. Altavilla e dalla prof.ssa Salvatore alcune buone pratiche messe in atto in passato dai CdS su sollecitazione dei gruppi di AQ. Il presidente ricorda che nell'ultimo report del PQA sulle relazioni annuali 2023 ([link](#)) delle CPDS di Ateneo la Scuola di Scienze ha ottenuto una valutazione pienamente positiva come mostrato dal diagramma seguente:

Criterio	CONFORMITA'			COERENZA			CRITICITA'		
	Non adeguato 1	Adeguato 2	Pienamente adeguato 3	Non adeguato 1	Adeguato 2	Pienamente adeguato 3	Non adeguato 1	Adeguato 2	Pienamente adeguato 3
SCUOLA DI SCIENZE E TECNOLOGIE									
CONFORMITA'									
Composizione della CPDS docenti/studenti			X						
RA CPDS è compilata in ogni sezione			X						
RA CPDS rispetta il format definito nelle Linee guida del PQA			X						
Le informazioni relative al docente (nome e cognome, indirizzo mail, SSD, orario ricevimento, ecc.) sono riportate in modo completo			X						
I link riportati sono attivati			X						
Fonti documentali consultate attive ed efficaci			X						
Calendario riunioni è ripartito durante l'anno			X						
COERENZA									
QUADRO A: Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti						X			
QUADRO B: Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato						X			
QUADRO C: Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi						X			
QUADRO D: Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico						X			
QUADRO E: Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS						X			
QUADRO F: Ulteriori proposte miglioramento						X			
CRITICITA'									
A: incentivare ulteriormente le attività di tutorato, miglioramento materiale didattico									X
B: problematiche infrastrutturali, dei servizi per gli studenti, miglioramento didattica									X
C:									X
D: attrattività dei corsi, la regolarità di carriera e l'internazionalizzazione									X
E: aggiornamento sito web									X
F: logistica ed internazionalizzazione									X

estratto dalla suddetta relazione

Per agevolare l'invio di segnalazioni su problematiche dei corsi di studio afferenti alla Scuola, viene proposto di realizzare un modulo permanente, accessibile solo con la e-mail istituzionale, per indirizzare le segnalazioni di criticità direttamente alla Commissione Paritetica della Scuola.

La Commissione approva all'unanimità la realizzazione del modulo che sarà realizzato e reso fruibile nei prossimi giorni.



7. Varie ed eventuali.

Non ci sono varie

Non essendoci null'altro da deliberare, la Commissione paritetica chiude i lavori alle ore 17:30.

Il Presidente
Prof. Fabio Mavelli

Il Segretario
Prof.ssa Francesca Micheletti